

INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL

De : MONICA SHEILA CALDERON ZARATE
PUNTO FOCAL

Referencia : INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

Una vez llenado y aprobado el informe, no se podrán realizar modificaciones, dado que el mismo se deriva automáticamente y se firma con la ciudadanía digital.

Datos de Información

Gestión 2025 Tipo FINAL

Descripción
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2025

Fecha límite de presentación
2026-01-31

Entidad
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE ORURO

Nivel
CENTRAL

Plazo
Esta información no se registró con 15 días calendario de anticipación de acuerdo al
Parágrafo III, Art. 37 de la Ley N° 341 y R.M. 090/2024.

Datos de Rendición Pública de Cuentas Final

Modalidad PRESENCIAL Enlace SIN DATOS

Lugar/Dirección Pagador 6289 y Murguía 2do piso Radio Emisora SIN DATOS

Departamento ORURO Provincia CERCADO Municipio ORURO

Fecha de la Audiencia De Rendición Publica de Cuentas
viernes, 20 de febrero de 2026

-  INV AUD RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2025.png
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1770236986095.png>

De mi consideración:
En un encuentro entre las autoridades de las entidades públicas, el control social y la

sociedad civil, se brinda información sobre la misión, visión, objetivos estratégicos, planificación anual institucional y presupuesto inicial fundamentalmente y se priorizan los resultados específicos de la gestión pública institucional a los que se hará seguimiento en la rendición pública de cuentas final.

1. MARCO INSTITUCIONAL

1.1 Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2021-2025:

SIN DATOS

1.2 Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025:

Nuestra entidad de acuerdo a sus atribuciones y competencias, tiene las siguientes declaraciones fundamentales que delinean nuestro propósito, objetivos y aspiraciones a largo plazo:

1.2.1 Misión

Somos un ente gestor de la seguridad social de corto plazo que realiza sus actividades según las disposiciones del Código de Seguridad Social otorgando a la población afiliada y a su grupo familiar los regímenes de enfermedad, maternidad, riesgos profesionales y atiende la demanda de la sociedad en casos de urgencia/emergencia.

1.2.2 Visión

Ser un referente de la seguridad social de corto plazo con servicios habilitados, que brinde atenciones de salud oportunas con calidad y calidez ejecutando un modelo de administración eficiente que garantice la asistencia médica general, especializada, odontológica, quirúrgica, hospitalaria y la provisión de medicamentos.³⁵⁰⁹⁰

1.2.3 Objetivos estratégicos institucionales

OEI 1: Mejorar la otorgación de prestaciones de los regímenes de enfermedad, maternidad y riesgos profesionales para lograr el bienestar de la población afiliada, protegiendo la salud y la vida. OEI 2: Consolidar una administración transparente, eficaz y eficiente en el marco de la normativa vigente, que coadyuve a la atención en salud.

1.2.4 Enfoque político

1.3 Otro Plan Institucional

SIN DATOS

2. PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

2.1 Plan Operativo Anual y Presupuesto

Presupuesto inicial asignado
Bs 35.090.466,00

2.2 Ejecución Presupuestaría

Presupuesto Final al Cierre de Gestión
Bs 35.090.466,00

Ejecución Presupuestaría
Bs 34.503.204,00

Ejecución Presupuestaría en %
98.33

-  RPlaReporteOgi (4 TRIMESTRE).pdf
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1770239434569.pdf>

3. PERSONAL

Conforme a normativa se detalla a continuación la cantidad de personal dependiente de esta Entidad Estatal, con los documentos que la respaldan:

3.1 Personal

Cantidad de personal de planta (ITEM)
49

Cantidad de personal de planta (ITEM)
45

Cantidad de personal eventual
0

Cantidad de personal eventual
2

Cantidad de consultorias en linea
18

Cantidad de consultorias en linea
0

Cantidad de consultorias por producto
0

Cantidad de consultorias por producto
0

Total de Personal
67

Total de Personal
47

3.2 Cantidad de Personal por categoría según el Sistema de Administración Personal

Superior	0	0
Ejecutivo	2	2
Operativo	47	45

-  Escala Salarial 2025.pdf
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1770240715727.pdf>

3.3 Plan anual de capacitaciones (internas del personal)

Presupuesto Asignado
Bs 3.500,00

Presupuesto ejecutado de capacitaciones del personal
Bs 780,00

Cantidad de capacitaciones Programadas

Cantidad de capacitaciones ejecutadas

1

1

Cantidad de personas capacitadas
115

- SSUO Capacitacion 2025.xlsx
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1770239046452.xlsx>

Cantidad de capacitación ejecutadas por la UTLCC
0

Cantidad de personas capacitadas por la UTLCC
0

4. CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

4.1 Plan anual de contrataciones (PAC)

Presupuesto total ejecutado Bs 3.423.425,00

- PAC 2025 PRIMER TRIMESTRE.pdf
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1770238232926.pdf>
- PAC 2025 SEGUDO TRIMESTRE.pdf
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1770238243361.pdf>
- PAC 2025 TERCER TRIMESTRE.pdf
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1770238251331.pdf>
- PAC 2025 CUARTO TRIMESTRE.pdf
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1770238258788.pdf>

4.2 Presupuesto por Modalidad de Contratación

	Programadas	Ejecutadas
Modalidad de Contratación Menor	0	3073625
Modalidad de Contratación Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE)	0	349800
Modalidad de Contratación por Licitación Pública	0	0
Modalidad de Contratación por Excepción	0	0
Modalidad de Contratación por Desastres y/o Emergencias	0	0

Modalidad Contratación	0	0
Directa de Bienes y Servicios		
Otras contrataciones	0	0
Total	0	3423425

5. PROYECTOS

Descripción del o los proyectos que desarrolla La Institución o Entidad Pública durante la Gestión

SIN DATOS

6. SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCIÓN

La entidad gestiona y brinda los siguientes servicios, contribuyendo al desarrollo económico y social del país de acuerdo a los siguientes datos:

SIN DATOS

7. ACTIVIDADES

SIN DATOS

8. CONTROL INTERNO

8.1 Auditorías

En cumplimiento a la función de control interno posterior y con la finalidad de determinar si los controles establecidos en la entidad son mantenidos adecuada y efectivamente en todas y cada una de las Áreas Organizacionales, la Unidad de Auditoría Interna para la presente gestión, programó actividades de auditoría, bajo el siguiente detalle:

	Programadas	Ejecutadas
Cantidad de Auditorías Financieras realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías de Operaciones SAYCO realizadas	1	0
Cantidad de Auditorías de Proyectos de Inversión Pública realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías de Cumplimiento realizadas	1	1
Cantidad de Auditorías Ambientales	0	0

realizadas

Cantidad de Auditorías de Tecnologías de la Información y Comunicación realizadas	0	0
Cantidad de Auditorías de Confiabilidad realizadas	3	1
Cantidad de Auditorías Otras (Opcional) realizadas	7	8
Total de Auditorías Ejecutadas para la Gestión realizadas	12	10

9. PROCESOS LEGALES SEGUIDOS POR LA ENTIDAD

9.1 Penales

Procesos Penales Concluidos	Procesos Penales en Curso	Cantidad Total de Procesos Penales
0	1	1

9.2 Administrativos

Procesos Administrativos Concluidos	Procesos Administrativos en curso	Cantidad de Procesos Administrativos Totales
1	4	5

9.3 Civiles

Procesos Civiles Concluidos	Procesos Civiles en Curso	Procesos Civiles Total
0	0	0

9.4 Total de Procesos

Total de Procesos Concluidos	Total de Procesos en Curso	Total de Procesos
1	5	6

10. DENUNCIAS GESTIONADAS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

10.1 Denuncias Gestionadas

Total de Denuncias Recibidas	Total de Denuncias Admitidas
0	0
Total de Denuncias Derivadas	Total de Denuncias Rechazadas
0	0
Total de Denuncias Admitidas Pendientes al Cierre de Gestión	Total de Denuncias Admitidas Concluidas
0	0
Total de Denuncias Admitidas Concluidas con indicios de	Total de Denuncias Admitidas Concluidas con indicios de

Responsabilidad Penal

0

Responsabilidad Civil

0

Total de Denuncias Admitidas Concluidas con indicios de Responsabilidad Administrativa

0

Otras Denuncias Admitidas Concluidas

0

11. GESTIONAR DENUNCIAS DE NEGATIVA INJUSTIFICADA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

11.1 Denuncias Gestionadas

Cantidad de Denuncias Recibidas

0

Cantidad de Denuncias Atendidas

0

Total de Denuncias Pendientes de Respuestas

0



"La Maxima Autoridad Ejecutiva, aprueba el registro de la información de la presente Rendición Pública de Cuentas anterior a su gestión como titular de la entidad".